

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„nocną w dni powszednie i całodobową w dni wolne od zajęć **ochronę** osób i mienia w budynku oraz na terenie Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 40”

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku,
ul. Antoniuk Fabryczny 40, tel. 858 6532-455

email: zsz5@um.bialystok.pl

www.zsz5.pl;

www.zsz5-bip.edu.bialystok.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POST POWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu strony internetowej: ezamowienia.gov.pl. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć wyżej wskazaną stronę.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będzie na stronie wskazanej w pkt 2.1.

3. OZNACZENIE POST POWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): 1/2024 ZSnr5 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej **podane** oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) zwanej dalej „ustawą” lub uPZP.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiot zamówienia obejmuje Ochronę osób i mienia w budynku oraz na terenie Zespołu Szkół Zawodowych nr 5 im. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku.
- 6.2. Zakres usługi obejmuje świadczenie bezpośredniego dozoru w terminie od dnia **01.02.2025r. od godziny 20⁰⁰**, kończącego się dyżurem dnia **31.01.2026r. o godzinie 7⁰⁰**. Przewidywana ilość godzin świadczenia usługi wynosi: 5524.
- 6.3. **Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:** Mając na uwadze wartość zamówienia oraz stopień jego skomplikowania, należy stwierdzić, że niniejsze zamówienie jest zamówieniem dostępnym dla firm z sektora MSP.
- 6.4. CPV (Wspólny Stownik Zamówień): Główny kod: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie. Zgodnie z art. 359 uPzp, usługa została zakwalifikowana jako usługa społeczna określona w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny (Ustawa z dnia 23.04.1964r. Dz. U. z 2024r. poz. 11237 ze zm.) i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 6.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.6. W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art.101 ust.1 pkt.2 oraz ust.3 uPzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art.101 ust.1 pkt.2 oraz ust.3 ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważnie”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach etykiety w rozumieniu art. 104 ust. 1 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje takie wszystkie inne etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety potwierdzającej, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentacji technicznej producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez

jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonych w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje takie inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją.

- 6.7. Stosownie do treści art. 95 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 682 ze zm.), osób wykonujących niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, które wskazano w pkt 6.1, 6.2 SWZ oraz Złączniku nr 1 do SWZ. Pozostałe wymogi wynikające z art. 95 ustawy zostały zamieszczone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania usługi. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia **1.02.2025r.** do ostatniego dyżuru dnia 31.01.2026r. kończącego się o **godzinie 7⁰⁰**. Szczegóły zamówienia określa załącznika nr 1 do SWZ.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym „**Nie dotyczy**”
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021r. poz. 1995) w zakresie nie wyższym, niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: „**Nie dotyczy**”
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy będzie brał pod uwagę: doświadczenie Wykonawcy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu skradania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług, polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy każda ze wskazanych usług.

(Przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w §3 pkt6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1225), tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się też budynek biurowy lub socjalny”.)

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 9.2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.

- 9.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę stosunku **do którego** zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 507 ze zm.).
- 9.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o **udzielenie** zamówienia

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie będzie żądał** przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w **postępowaniu**.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy nie jest podmiotowym **środkiem** dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków **udziału** w postępowaniu na dzień skradania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
- 10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia** w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych **aktualnych** na dzień ich złożenia.
- 10.5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w **postępowaniu** o udzielenie zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć: „Nie dotyczy”
- 10.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w **postępowaniu** Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć: „Nie dotyczy”
- 10.7. Zamawiający informuje, że wzory druków i załączników towarzyszące SWZ **przygotowane** przez zamawiającego stanowią jedynie element pomocniczy, a za prawidłowość sporządzenia oferty przetargowej odpowiada wykonawca.
- 10.8. W przypadku podania w dokumentach, o których mowa w pkt. 10.6. SWZ, wartości **wyrażonych** w walutach innych niż polski złoty, zamawiający dokona ich przeliczenia wg tabeli NBP kursów średnich **walut** obcych w złotych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (o ile dotyczy)

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału **w postępowaniu**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów **udostępniających** zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wyszalenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów **udostępniających** zasoby, jeśli podmioty te **wykonują** roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów **udostępniających** zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do **dyspozycji** niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy **środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów **oraz** określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów **podmiotu** udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji **zawodowych** lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu skradania ofert, powoływać się na **zdolności** lub sytuacje podmiotów **udostępniających** zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym **zakresie** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów **udostępniających** zasoby.
- 11.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów **udostępniających** zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. SWZ podmiotu udostępniającego **zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **w zakresie**, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub **sytuacji** podmiotów **udostępniających** zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do **przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.5. SWZ **potwierdzających**, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Zgodnie z art.121 uPzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego **wykonania** przez Wykonawcę usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zsz5@um.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Kontakt do pracownika Szkoły 85 6532-455.
- 13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e- Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://iezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się: drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 13.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 13.10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platform e-Zamówienia zaleca się: dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platform e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
- 13.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 13.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogi elektronicznej poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 13.15. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e- Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnym u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamovviehia.gov.pl>
- 13.16. Ofert należy sporządzić w języku polskim.
- 13.17. Ofert składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.18. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania.
- 13.19. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.20. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

UWAGA!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e- Zamówienia.

- 13.21. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.22. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)

wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 13.23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, **jednocześnie** informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przystania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO **dostępne** są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.24. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, **wraz z** jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnic przedsiębiorstwa”.
- 13.25. Oferta *może* być złożona tylko do upływu terminu skradania ofert.
- 13.26. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do **złożonej** oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. **Zmiana** oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 13.27. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać **zmiany ani** wycofać złożonej oferty.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści **SWZ**.
- 14.2. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to **czas na** udzielenie wyjaśnień.
- 14.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie **później** niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **wpłynął** do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.3. **przedłuża** termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców **z** wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania **wniosku**, o którym mowa w pkt 14.3.
- 14.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie **wpłynął** w terminie, o którym **mowa** w pkt 14.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu **składania** ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 15.5. Ofert stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania oraz niżej **wymienione** dokumenty:
- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument **potwierdzających** umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być **ustanowiony** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i **zawarcia** umowy. (jeżeli dotyczy);
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania **innych** dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą **bezpłatnych** i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57 ze zm.);
 - 3) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 11.3. SWZ (o ile dotyczy), w **przypadku** gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia **spełniania** warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego **zobowiązania** nie wynika z dokumentów, które zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą **bezpłatnych** i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 poz. 57 ze zm.);
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o **którym** mowa w art.117 ust. 4 uPzp (o ile dotyczy);
 - 5) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 10.2., 11.6. (o ile dotyczy) SWZ.
- 15.6. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 15.7. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych **środków** dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 15.7.1. Ofertę oraz oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w **formie** elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej **opatrzonej** podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę **upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub **innym** dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy alba przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**
- 15.7.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty **potwierdzające** umocowanie do

reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

- 1) jako **dokument elektroniczny** - Wykonawca przekazuje ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej - Wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub** podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

15.7.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 15.5. ppkt 4 SWZ, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub** podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.5. ppkt 4 SWZ, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

15.7.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 11.3. SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

15.7.5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi godzinową cenę oferty brutto w zł (PLN), oraz szacunkowe wynagrodzenie całkowite wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę. Cena oferty - jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 16.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem 23% VAT.
- 16.3. Podstawą do określenia ceny oferty jest OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, skradając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 17.01.2025r do godz. 10:00
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2025r., o godzinie 10:15, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Otwarcie ofert jest dokonywane na Platformie e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

- 18.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 18.4.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1., zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium alba, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

- 20.1. zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

20.1.1. Kryterium „Cena”:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times 100\% \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę w ofercie należy podać jako stawkę za 1 godzinę świadczonej usługi. Podana w ofercie cena musi uwzględniać należny podatek w wysokości 23% VAT.

- 20.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 21.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 22 SWZ.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę; w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie uPz

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1. Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przystępujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Zespół Szkół Zawodowych nr 5, 15-741 Białystok, ul. Antoniuk Fabryczny 40
 - 2) Kontakt z inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: zsznr5@zsznr5.bialystok.pl
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO); wynikających z działań podejmowanych po zakończonym postępowaniu w przypadku gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza;
 - b) podjęcia czynności niezbędnych przed zawarciem umowy, której Pani/Pan jest stroną a następnie jej wykonaniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z rozliczaniem umowy, realizacją obowiązku ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO).
 - 4) Dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy (w tym: reprezentantów, osób wskazanych w umowie z wykonawcą), będą przetwarzane w związku zawarciem umowy, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy oraz w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) a następnie w celach archiwizacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych ww. osób pozyskanych od wykonawcy: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail, miejsce wykonywania pracy.
 - 5) Z danych osobowych będziemy korzystać:
 - a) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne;
 - b) w przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 6) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu lub danych innych pracowników dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;
 - 7) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę techniczną, organizacyjną, informatyczną, prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
 - 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 10) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;
 - 11) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
 - 12) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;
 - 13) Podanie danych jest niezbędne:
 - a) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) w przypadku wyboru wykonawcy, do zawarcia oraz realizacji umowy.
- 24.2. wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w ust. 1 zostaną przekazane wszystkim osobom, których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.

integralną częścią SWZ są załączniki:

Zat. nr 1- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

Zat. nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zat. nr 3 - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,

Zat. nr 4 - Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 5

mgr Izabela Popawska